

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета лица
Г.С.Аветисов
« 20 » января 2012г.
(Протокол №31)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №6
Л.А.Золотарева
« 26 » января 2012г.
приказ от 26.01.2012г. №9-о



Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 (МБОУ Лицей №6)

Принято на педагогическом совете 26 января 2012г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея, является локальным актом, регламентирующим содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся лицея, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты своего труда, степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- проверка соответствия знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственных образовательных программ;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся 1-11 классов включает в себя поурочное, потемное и почтвртное (полугодое) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой контрольные работы, тестирования, экзамены, собеседования, зачёты по рефератам или научно-исследовательским работам.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) в 2-9 классах - по четвертям;
- б) в 10-11 классах - по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущая аттестация во 2-х классах предусматривает вариативное оценивание уровня освоения образовательной программы по четвертям или полугодиям по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации лицея одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения образовательной программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях для детей, нуждающихся в длительном лечении и(или) реабилитации, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

3.3. Учащимся 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.4. Промежуточная аттестация в 8-11-х профильных классах проводится по профильным учебным дисциплинам в рамках зимней и весенней сессий в срок, установленный педагогическим советом лицея. Аттестация проводится в последние 10 дней 1 полугодия и учебного года параллельно с учебными занятиями.

3.5. Учащиеся 8-х профильных классов сдают экзамены по двум общеобразовательным предметам учебного плана и одному - согласно профилю. Учащиеся 9-11-х классов сдают экзамены по четырём предметам учебного плана, в т.ч. двух профилирующим учебным дисциплинам. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

3.6. От сдачи промежуточной аттестации могут быть освобождены отдельные учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- б) за отличные успехи в изучении учебных предметов на основании решения педагогического совета лицея.

3.8. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от сдачи части экзаменов или им предоставляется право сдать их позднее.

3.9. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание экзаменов и график проведения контрольных работ вывешивают за неделю до начала экзаменационного периода.

3.11. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию).

3.12. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.13. Обучающийся сдающий итоговую аттестацию в форме собеседования должен без подготовки дать развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или ответить на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.14. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.15. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной темы, изложение выводов по проблеме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата.

3.16. Промежуточную аттестацию осуществляет учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

3.17. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.18. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета лицея ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.19. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до

сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.21. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4. Перевод учащихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы, переводятся решением педагогического совета лицея в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета лицея переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам по заявлению родителей (законных представителей) и(или) по решению педагогического совета лицея могут быть оставлены на повторное обучение или продолжить учёбу в форме семейного образования.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.